



GPDP

**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

PUBBLICATO SUL SITO DEL GARANTE WW.GPDP.IT IL 13 SETTEMBRE 2021

(in www.gpdp.it/home/trasparenza)

Contiene bando e schema di domanda

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (Dipartimento risorse umane e attività contrattuali)

Art. 1

(Oggetto della procedura di mobilità)

1. E' indetta, ai sensi dell'art. 156, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., una procedura di mobilità volontaria esterna, a domanda, per la copertura di n. 1 posto di dirigente giuridico amministrativo (Dipartimento risorse umane e attività contrattuali) presso il Garante per la protezione dei dati personali, riservata ai dirigenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti esclusivamente al personale di ruolo delle autorità amministrative indipendenti di cui all'articolo 22, comma 1 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che siano titolari di incarico dirigenziale.

2. La professionalità oggetto della presente procedura di mobilità deve essere attinente all'ambito di competenze inerente alla disciplina del lavoro pubblico, gestione delle risorse umane, contratti pubblici, organizzazione delle pubbliche amministrazioni, revisione degli assetti organizzativi, redazione di atti amministrativi, gestione di procedure ed adozione di provvedimenti in materia di risorse umane e di contratti pubblici.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di mobilità sono ammessi esclusivamente i dirigenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle autorità amministrative indipendenti di cui all'articolo 22, comma 1, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) qualifica di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nei ruoli dell'autorità amministrativa indipendente nella qualifica dirigenziale da almeno un quinquennio;

b) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, o diploma di laurea equipollente, nonché corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento, ovvero titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente alle predette lauree in base alla legislazione vigente in Italia (il titolo di studio conseguito all'estero sarà accettato solo se corredato di una dichiarazione di riconoscimento o equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato, rispetto all'ordinamento italiano);

c) comprovata esperienza, nella gestione delle risorse umane e nella materia dei contratti pubblici maturata nella qualifica dirigenziale di ruolo, per almeno un quinquennio, anche presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

d) non avere riportato condanne penali per i delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio), non devono avere processi penali pendenti per i medesimi delitti, e non devono aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, di gravità pari o superiore alla censura;

e) non aver procedimenti disciplinari in corso;

f) aver ottenuto il formale assenso al trasferimento da parte dell'autorità indipendente di appartenenza;

g) di non trovarsi nei sei anni antecedenti al collocamento a riposo;

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Art. 3

(Domande di partecipazione)

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta e sottoscritta secondo il modello allegato, corredata a pena di esclusione di copia fotostatica di valido documento di identità, non soggetta ad imposta di bollo, dovrà contenere le generalità complete, la residenza ed il codice fiscale del candidato.

2. Nella domanda il candidato dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci:

a) il titolo di studio di cui all'art. 2, comma 2, lett. b) posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;

b) l'amministrazione di appartenenza, l'esatto inquadramento e la decorrenza nella qualifica;

c) la descrizione dell'attività svolta presso l'amministrazione di appartenenza o presso altre amministrazioni pubbliche, con l'indicazione degli atti formali di conferimento di incarichi comprovanti l'esperienza nei termini di cui all'art. 2, comma 2, lett. c);

d) la conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento all'inglese giuridico;

e) l'indirizzo presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità (può essere indicato anche un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato), nonché, possibilmente, il recapito telefonico;

f) nei termini e nei limiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. d), e) ed f), del presente bando, di non avere processi penali pendenti, di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla censura negli ultimi tre anni, o procedimenti disciplinari in corso;

g) di aver ottenuto il rilascio del formale preventivo assenso al trasferimento da parte dell'autorità amministrativa indipendente di appartenenza;

h) di non trovarsi nei sei anni antecedenti al collocamento a riposo;

i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando.

3. Nella domanda dovranno, altresì, essere indicati gli ulteriori titoli che potranno essere presi in esame dalla Commissione, quali:

- altri titoli di studio, titoli di ricerca, professionali e culturali, diversi da quello utilizzato come requisito di ammissione, posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, attinenti alla professionalità di cui all'articolo 1, comma 2;

- lingue straniere conosciute ulteriori rispetto a quella inglese.

4. L'Ufficio si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati, in conformità a quanto previsto dal d.P.R. n. 445 del 2000.

5. La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato, firmata digitalmente ed inviata, a pena di esclusione, con messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando di indizione della procedura di mobilità volontaria sul sito istituzionale del Garante. Tutti i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente e trasmessi come allegato al messaggio PEC in file compatibile con il formato "PDF".

6. Il Garante non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande a qualunque titolo eventualmente pervenute prima della pubblicazione del presente bando di indizione della procedura di mobilità volontaria sul sito istituzionale del Garante.

Art. 4

(Modalità di svolgimento della procedura)

1. Le domande di partecipazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, saranno ammesse alla procedura di valutazione solo se inoltrate nei termini stabiliti dal presente bando e saranno

esaminate da una commissione composta da tre dirigenti dell'Ufficio nominata, su proposta del Segretario generale, con apposita deliberazione del Collegio del Garante, che recherà anche la nomina del segretario scelto tra i funzionari del Garante. La commissione potrà essere integrata da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

2. La Commissione, sulla base delle domande di partecipazione pervenute, procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienza maturata, attinente alla professionalità di cui all'articolo 1, comma 2;

A tal fine, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

a) fino a punti 12 per la valutazione dei titoli di studio, diversi da quello previsto per l'ammissione, e dei titoli di ricerca, professionali e culturali posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, attinenti alla professionalità di cui all'articolo 1, comma 2;

b) fino a punti 12 per la valutazione dell'esperienza professionale maturata nell'ambito della professionalità di cui all'articolo 1, comma 2, superiore al quinquennio previsto per l'ammissione;

c) fino a punti 6 per votazione conseguita nella laurea richiesta per la presente procedura superiore a 105/110 o equivalente.

4. I candidati selezionati saranno convocati per un colloquio finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze e delle esperienze maturate rispetto all'ambito di professionalità di cui all'articolo 1, comma 2, oltre che sulle seguenti materie:

- Gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della qualità dei servizi;

- Relazioni sindacali, e disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle autorità amministrative dipendenti;

- Diritto amministrativo

- Diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la P.A.;

- Diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;

- Diritto costituzionale;

- Diritto del lavoro;

- Normativa in materia di protezione dei dati personali;

- Trasparenza, prevenzione della corruzione e sistema dei controlli interni;

- Digitalizzazione dell'attività amministrativa.

5. A tal fine, la Commissione disporrà di ulteriori 60 punti.

6. Il punteggio minimo complessivo per conseguire l'idoneità è di 54 punti.

7. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria.

8. Il presente avviso è da considerarsi a carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Autorità a procedere all'assunzione. L'Ufficio del Garante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non coprire il posto di cui al presente bando di mobilità, qualora i candidati non dovessero risultare in possesso di attitudini utili allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale richiesto.

9. Il Garante, preso atto degli esiti dei lavori della commissione, approverà la graduatoria finale, previa verifica della regolarità della procedura ed adotterà le determinazioni strumentali all'assunzione del candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto.

Art. 5

(Sottoscrizione del contratto di lavoro)

1. Il candidato che risulterà idoneo allo svolgimento dei compiti richiesti dal presente bando sarà convocato per sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nella qualifica prevista all'art. 1 e con il trattamento economico corrispondente al livello 3° (terzo) della qualifica di dirigente. Essendo la procedura bandita per un livello retributivo superiore a quello iniziale della relativa area, non trova applicazione l'art. 27, comma 2bis, del regolamento n. 2/2000 del Garante.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna o comunque acquisiti a tal fine dal Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Venezia, 11, IT-00187, Roma; Email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; Centralino: +39 06696771), è finalizzato all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti e obblighi legali connessi, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento relativo alla procedura di mobilità, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di mobilità; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

I candidati hanno il diritto di ottenere dal Garante, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Garante (Garante per la protezione dei personali - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11, IT-00187 Roma email: rpd@gpdp.it).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

SCHEMA DI DOMANDA

Al Garante per la protezione dei dati personali
Piazza Venezia, 11
00187 Roma
protocollo@pec.gdpd.it

1. I_sottoscritt_.....
nat_ a (provincia di)
....., residente a via/piazza
..... n. ..., C.F. chiede di
partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna indetta dal Garante per la protezione dei dati
personali per n. 1 posto di Dirigente Giuridico Amministrativo (Dipartimento risorse umane e attività
contrattuali).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni
false o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato della seguente autorità amministrativa
indipendente:.....

..... con inquadramento nella
qualifica di dirigente (indicare decorrenza)

2. di essere in possesso del seguente diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale)
....., conseguito presso l'Università degli Studi di
in data con la votazione di

3. di essere in possesso di comprovata esperienza, nella gestione delle risorse umane e nella materia dei
contratti pubblici maturata nella qualifica dirigenziale, almeno quinquennale alla data di scadenza del
termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, anche
presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.
165;

4. di avere svolto presso l'autorità indipendente di appartenenza (duplicare il presente quadro in caso di
necessità):

a) (indicare incarico)

b) (indicare gli atti formali di conferimento degli incarichi comprensivi di n. di
protocollo).....;

c) (indicare data di inizio e di conclusione dell'incarico).....;

5. di avere svolto presso la seguente amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo
30 marzo 2001, n. 165 i compiti di seguito indicati (duplicare il presente quadro in caso di necessità):

a) (indicare incarico)

b) (indicare gli atti formali di conferimento degli incarichi comprensivi di n. di protocollo).....;

c) (indicare data di inizio e di conclusione dell'incarico).....;

6. di non aver riportato condanne penali per delitti previsti dai titoli II, VII e XIII del Libro secondo del Codice penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio);

7. di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico per i delitti di cui al punto precedente;

8. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, di gravità pari o superiore alla censura;

9. di non aver procedimenti disciplinari in corso;

10. di essere in possesso del preventivo formale assenso al trasferimento da parte dell'autorità amministrativa indipendente di appartenenza.

11) di non trovarsi nei sei anni antecedenti al collocamento a riposo;

12. di avere una conoscenza approfondita della lingua inglese, con particolare riferimento all'inglese giuridico (allegare la relativa documentazione, a comprova);

13. di essere in possesso dei seguenti titoli di ricerca, professionali e culturali attinenti alla professionalità di cui all'articolo 1, comma 2 (duplicare il presente quadro in caso di necessità):

a) (indicare il titolo)

b) (indicare l'istituzione/ordine professionale che lo ha rilasciato)

c) (indicare data di inizio del corso e di conseguimento del titolo)

d) (indicare titolo della tesi).....;

14. di essere in possesso dei seguenti eventuali altri titoli attinenti alla professionalità di cui all'articolo 1, comma 2 (duplicare il presente quadro in caso di necessità):

a) (indicare il titolo).....;

b) (indicare l'istituzione che lo ha rilasciato).....;

c) (indicare data di inizio del corso e di conseguimento del titolo)

d) (indicare titolo della tesi).....;

15. di conoscere _I_seguent_ ulterior... lingu_ stranier__ (indicare il livello di conoscenza, allegando la relativa documentazione, a comprova):

1).....

2).....

3)

I sottoscritt_ dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di procedura di mobilità volontaria esterna.

I_ sottoscritt_ chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata al seguente recapito utile ai fini dell'invio tramite PEC o raccomandata A/R, impegnandosi a comunicare le variazioni che dovessero sopravvenire (si prega di indicare possibilmente un recapito telefonico ed in caso di invio tramite raccomandata il C.A.P.).

Allega la fotocopia di un documento valido di riconoscimento, nonché la seguente documentazione:

.....

Data,

Firma

N.B.: ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'